

Compte Rendu

Evaluation adaptative Excel 365



Madame A.

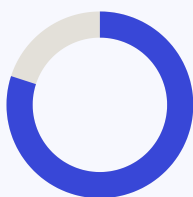
Groupe 1

Niveau : Avancé - 4/5

Temps passé : 28mn31s

Test passé le 9 février 2026

1. Résultat



Niveau : Avancé - 4/5

Le candidat maîtrise les calculs avancés, notamment les fonctions conditionnelles (SI, ET), les fonctions de texte et de dates (JOURS, CHIFFRE.ARABE). Il sait créer des tableaux croisés dynamiques avec groupement et utiliser des outils sophistiqués comme le remplissage instantané. Le candidat gère efficacement la mise en page et les méthodes de travail complexes. Cependant, il rencontre des difficultés avec les tableaux structurés, leurs totaux et leur conversion. Il ne maîtrise pas les fonctions ASSEMB.V/ ASSEMB.H, l'outil "Valeur cible", ni les contrôles de formulaires et certaines fonctionnalités de personnalisation avancées.

2. Déroulement

Estimation progressive du niveau du candidat

Ce graphique montre le déroulement du test. Il indique comment le système a adapté les questions aux réponses du candidat. Le niveau estimé du candidat avant chaque question est indiqué par la ligne grise.



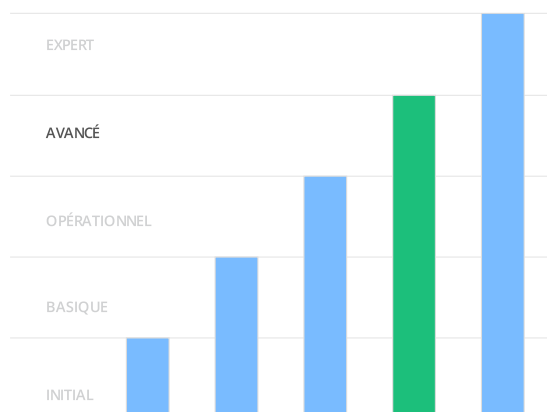
Questions classées par difficulté

Ce graphique montre les questions posées au candidat classées par ordre de difficulté.



3. Compétences

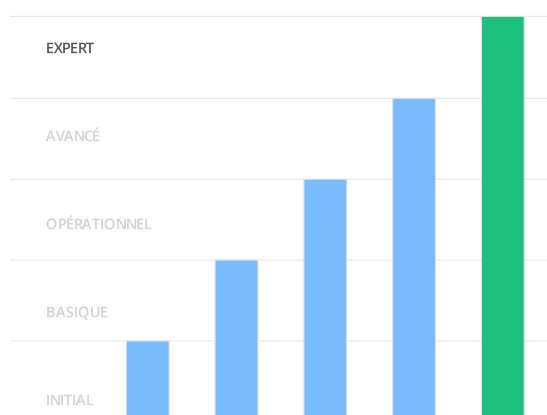
Environnement et Méthodes



Analyse des réponses par l'IA

Ce domaine évalue la maîtrise de l'environnement Excel, incluant la personnalisation de l'interface, l'enregistrement, la protection et l'impression des documents. Le candidat démontre un niveau avancé (4/5). Concernant la personnalisation et la configuration, il maîtrise la définition d'images d'arrière-plan, la désactivation du calcul automatique et la mise en page. Il sait également dissocier des groupes de travail et masquer des colonnes. En revanche, il rencontre des difficultés avec les tableaux structurés : il ne parvient pas à convertir une plage en tableau structuré ni à ajouter des totaux. Il ne maîtrise pas non plus l'insertion de contrôles de formulaires, la création de thèmes personnalisés ou la copie en tant qu'image. Sa réussite sur l'outil de remplissage instantané, un exercice difficile, a contribué positivement à son niveau de compétence.

Calculs

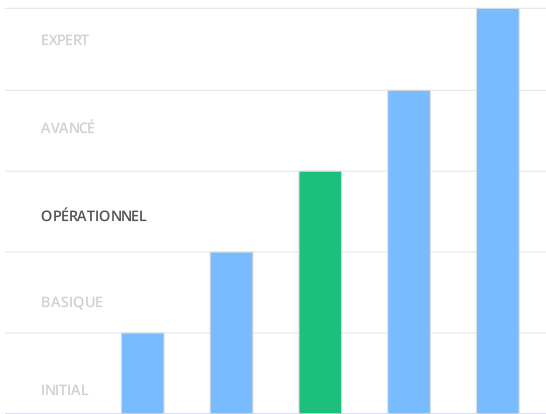


Analyse des réponses par l'IA

Ce domaine porte sur les formules Excel, des calculs simples aux formules complexes incluant les fonctions de bases de données et de recherche. Le candidat atteint un niveau expert (5/5). Il maîtrise parfaitement les fonctions logiques et conditionnelles (SI, ET), les fonctions de texte, ainsi que les calculs avec priorités. Il sait utiliser des fonctions avancées comme CHIFFRE.ARABE et JOURS, et comprend le concept de référence circulaire. Il démontre également une excellente compréhension des fonctions de dates. Cependant, il présente quelques lacunes ponctuelles : il ne maîtrise pas la fonction FIN.MOIS dans un tableau et ne connaît pas les nouvelles fonctions ASSEMB.V et ASSEMB.H. Malgré ces points faibles mineurs, sa performance globale sur les formules complexes confirme son expertise dans ce domaine.

3. Compétences

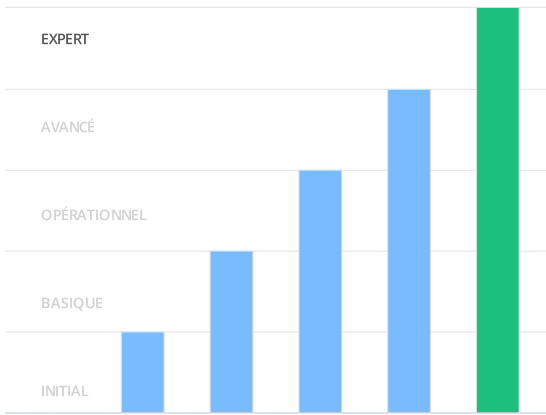
Mise en forme



Analyse des réponses par l'IA

Ce domaine évalue les compétences en formatage des données Excel, incluant la mise en forme conditionnelle, les formats numériques, les graphiques et les tableaux croisés dynamiques. Le candidat présente un niveau opérationnel (3/5). Il est capable de réaliser des mises en forme de base : définir une image d'arrière-plan, effectuer une mise en page et saisir correctement des valeurs dans des cellules formatées en date. En revanche, il rencontre des difficultés significatives avec les fonctionnalités avancées de mise en forme. Il ne parvient pas à insérer des contrôles de formulaires, créer des thèmes de couleurs personnalisés, ni convertir une plage en tableau structuré. Il ne maîtrise pas non plus l'ajout de totaux dans les tableaux structurés ou la copie en tant qu'image, révélant des lacunes dans la gestion avancée du formatage.

Gestion des données



Analyse des réponses par l'IA

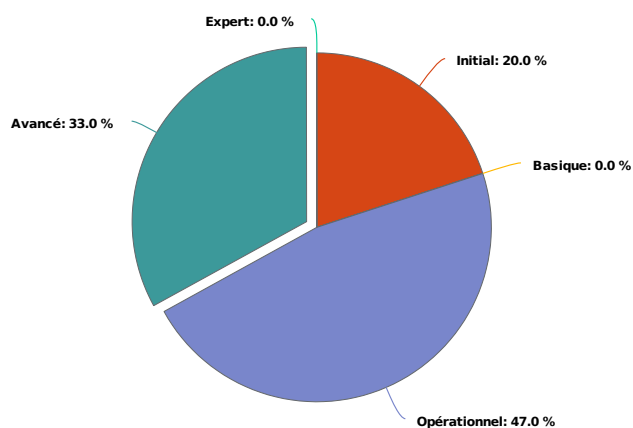
Ce domaine couvre la gestion des données dans Excel : tri, filtres avancés, graphiques, valeur cible et tableaux croisés dynamiques. Le candidat atteint un niveau expert (5/5). Concernant les tableaux croisés dynamiques et graphiques, il maîtrise la création de tableaux croisés avec groupement et l'insertion de graphiques en anneau et secteurs. Pour les outils avancés de manipulation de données, il sait utiliser le remplissage instantané et dissocier des groupes de travail, démontrant une bonne maîtrise des fonctionnalités complexes. Toutefois, il présente quelques faiblesses : il ne maîtrise pas l'outil valeur cible, ne reconnaît pas les données converties en type géographique, et rencontre des difficultés avec l'ajout de totaux dans les tableaux structurés. Malgré ces lacunes ponctuelles, sa performance globale confirme son expertise.

4. Liste des questions

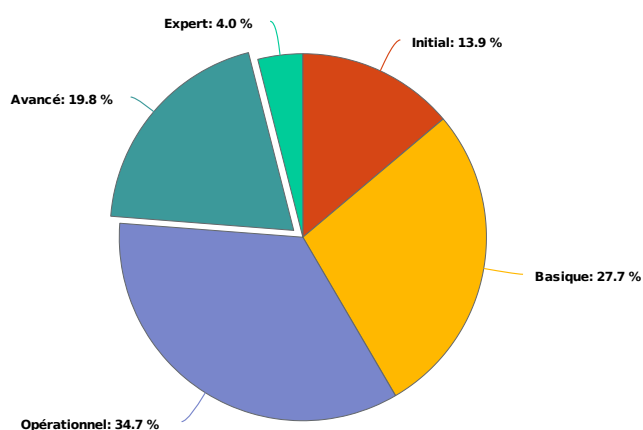
Numéro	Identifiant	Titre	Temps passé	Correct
1	XL365FR00166	Copier en tant qu'image	2mn43s	✗
2	XL365FR00115	Faire un calcul avec des priorités	46s	✓
3	XL365FR00120	Insérer des graphiques en Anneau et en Secteurs	30s	✓
4	XL365FR00106	Expliquer la Référence circulaire	30s	✓
5	XL365FR00558	Masquer des colonnes Manip	31s	✓
6	XL365FR00537	Maîtriser les tableaux Manip	5mn42s	✗
7	XL365FR00059	Créer un thème de couleurs personnalisé	48s	✗
8	XL365FR00156	Utiliser les fonctions de texte	1mn13s	✓
9	XL365FR00083	Saisir une valeur dans une cellule formatée date	1mn11s	✓
10	XL365FR00517	Désactiver le calcul automatique Manip	1mn27s	✓
11	XL365FR00048	Créer un tableau croisé dynamique avec groupement	1mn02s	✓
12	XL365FR00002	Utiliser les fonctions de calcul SI et ET	1mn02s	✓
13	XL365FR00042	Définir une image d'arrière plan	41s	✓
14	XL365FR00538	Utiliser l'outil "Remplissage instantané" Manip	2mn23s	✓
15	XL365FR00447	Utiliser la fonction CHIFFRE.ARABE	53s	✓
16	XL365FR00060	Ajouter des totaux dans un tableau structuré	45s	✗
17	XL365FR06707	Connaître les fonctions ASSEMB.V et ASSEMB.H	28s	✗
18	XL365FR00444	Utiliser l'outil "Valeur cible" Manip	2mn07s	✗
19	XL365FR00026	Insérer des contrôles de formulaires	15s	✗
20	XL365FR00034	Utiliser la fonction FIN.MOIS dans un tableau	20s	✗
21	XL365FR00101	Convertir une plage en tableau structuré	26s	✗
22	XL365FR00547	Dissocier un groupe de travail Manip	1mn25s	✓
23	XL365FR00448	Utiliser la fonction JOURS	46s	✓
24	XL365FR00153	Faire une mise en page	17s	✓
25	XL365FR00592	Reconnaître des données converties et type "géographique"	39s	✗

5. Classement

Le candidat se classe parmi les 33% des participants au test sur votre compte ayant obtenu le score Avancé.



Le candidat se classe parmi les 20% des participants au test dans le monde ayant atteint le niveau Avancé.



6. Autres informations

Commentaires de l'administrateur

Il n'y a pas de commentaire d'administrateur.

Commentaires du candidat

Le candidat n'a pas laissé de commentaire.

Protocole de passage

Le protocole de passage a été respecté durant le test.

Commentaire de revue du protocole

Pas de commentaire pour l'instant