

Compte Rendu

Word 2019-Débutant



Madame A.

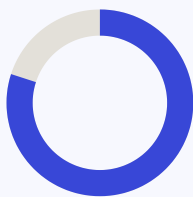
Groupe 1

ID du candidat : 1641347

Score : 80/100

Test passé le 13 juin 2025

1. Résultat

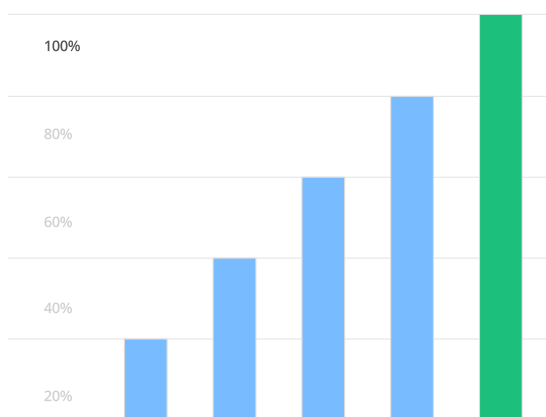


Score : 80/100

Le candidat maîtrise bien les fonctionnalités de base de Word 2019, notamment la mise en page et la mise en forme du texte. Il sait utiliser les outils d'édition comme les révisions et les tables des matières. Il montre une bonne compréhension des environnements et méthodes de travail. Cependant, il rencontre quelques difficultés sur des tâches plus complexes comme la personnalisation de l'environnement et la manipulation d'objets graphiques avancés.

2. Compétences

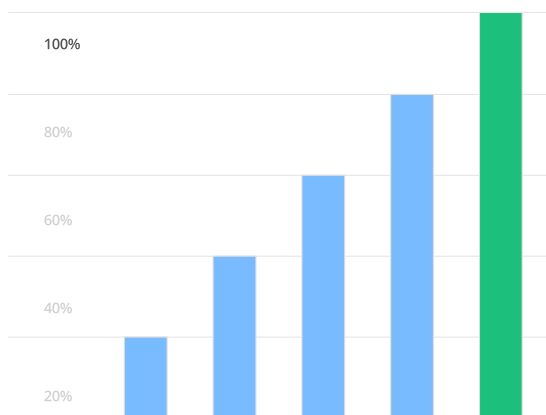
Environnement et Méthodes



Analyse des réponses par l'IA

Ce domaine couvre l'environnement du logiciel Word, incluant la personnalisation du ruban et de la barre d'accès rapide ainsi que les modes d'affichage. Le taux de réussite est de 83.33%. Le candidat maîtrise bien l'identification des éléments visuels tels que les marques de tabulation et sait afficher les caractères invisibles, ce qui montre une bonne compréhension des bases visuelles. Il peut également gérer efficacement le texte en surlignant ou supprimant des fins inutiles, démontrant sa capacité à manipuler le contenu textuel dans Word.

Mise en page et mise en forme

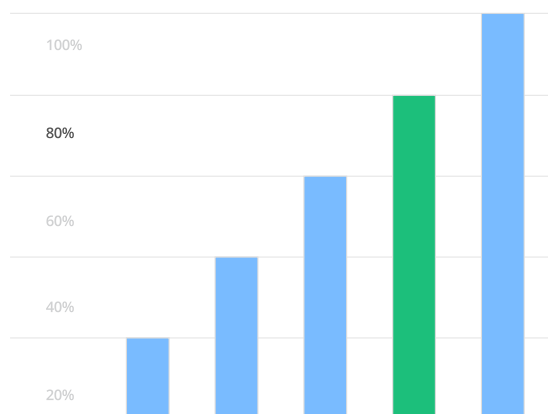


Analyse des réponses par l'IA

Ce bloc se concentre sur la mise en page et mise en forme dans Word, couvrant styles personnalisés et formatage avancé comme retraits ou marges. Avec un taux de réussite parfait à 100%, le candidat excelle dans toutes ces compétences clés : il sait transformer un texte entre majuscules/minuscules avec aisance ; il maîtrise aussi bien l'application précise des couleurs ou graisses aux polices qu'à ajouter correctement puces/retraits pour structurer ses documents efficacement ; enfin son aptitude pratique s'étend jusqu'à supprimer proprement fins paragraphiques superflues.

2. Compétences

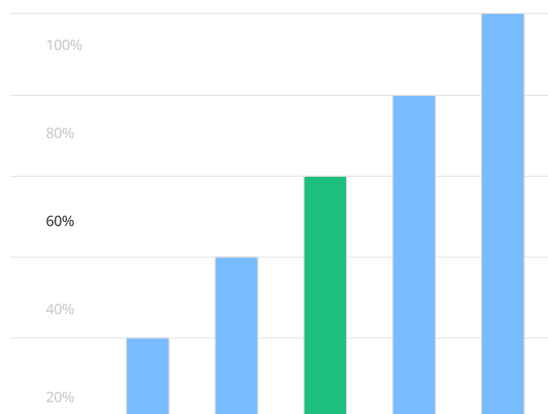
Outils d'édition



Analyse des réponses par l'IA

Les compétences testées dans ce domaine concernent l'utilisation d'outils d'aide à la saisie et d'automatisation, ainsi que la gestion des références d'un document. Le taux de réussite du candidat est de 71.43%. Le candidat sait transformer un texte en minuscules, mettre à jour une table des matières et accepter une révision, démontrant sa maîtrise des outils de révision et formatage. Cependant, il n'a pas réussi à solidariser des objets graphiques ni insérer une table des illustrations avec modification de code champ, indiquant un besoin d'amélioration dans les tâches complexes liées aux objets graphiques.

Objets graphiques et tableaux



Analyse des réponses par l'IA

Ce domaine teste l'utilisation et la manipulation des objets insérables dans Word tels que tableaux ou images. Avec un taux de succès globalement satisfaisant (60%), le candidat montre qu'il peut utiliser efficacement les fonctionnalités basiques comme ajouter ou supprimer lignes/touches dans un tableau ainsi qu'appliquer effets sur formes auto; cependant il a rencontré quelques difficultés pour appliquer habillage image ou solidariser graphiques qui nécessitent davantage pratique/expertise technique.

3. Liste des questions

Numéro	Identifiant	Titre	Temps passé	Score
1	WR19FR0032	Personnaliser l'environnement Word	3mn30s	0/1
2	WR19FR0150	Afficher les caractères de contrôle	16s	1/1
3	WR19FR0042	Transformer un texte majuscules en minuscules	33s	1/1
4	WR19FR0151	Changer la couleur de la police	20s	1/1
5	WR19FR0154	Appliquer un retrait droit	1mn40s	1/1
6	WR19FR0237	Surligner un texte	20s	1/1
7	WR19FR0299	Appliquer un habillage d'image Manip	1mn54s	0/1
8	WR19FR0059	Ajouter une ligne dans un tableau	27s	1/1
9	WR19FR0309	Supprimer des fins de paragraphes inutiles Manip	1mn24s	1/1
10	WR19FR0184	Accepter une révision	27s	1/1
11	WR19FR0067	Solidariser des objets graphiques	2mn15s	0/1
12	WR19FR0096	Mettre à jour la table des matières	44s	1/1
13	WR19FR0253	Appliquer un effet de lumière sur une forme auto	54s	1/1
14	WR19FR0025	Utiliser la touche Suppr dans un tableau	31s	1/1
15	WR19FR0231	Identifier une marque de tabulation	15s	1/1
16	WR19FR0083	Connaitre les extensions des modèles Word	37s	1/1
17	WR19FR0158	Ajouter des puces	31s	1/1
18	WR19FR0227	Appliquer un changement de graisse	16s	1/1
19	WR19FR0306	Insérer une table des illustrations et modifier un code de champ Manip	3mn38s	0/1
20	WR19FR0269	Mettre une ligne en gras Manip	21s	1/1

4. Autres informations

Commentaires de l'administrateur

Il n'y a pas de commentaire d'administrateur.

Commentaires du candidat

Beaucoup de latence dans l'utilisation de Word 2019 intégré et affichage est un peu petit (un affichage plein écran aurait été pratique pour les questions de création/modification de contenu).

Protocole de passage

Le protocole de passage a été respecté durant le test.

Commentaire de revue du protocole

Pas de commentaire