

Compte Rendu

Evaluation adaptative Excel 365



Madame XX

Groupe : Trial test users - CCM
Niveau : Opérationnel - 3/5
Temps passé : 20mn44s
Test passé le 11 mai 2026



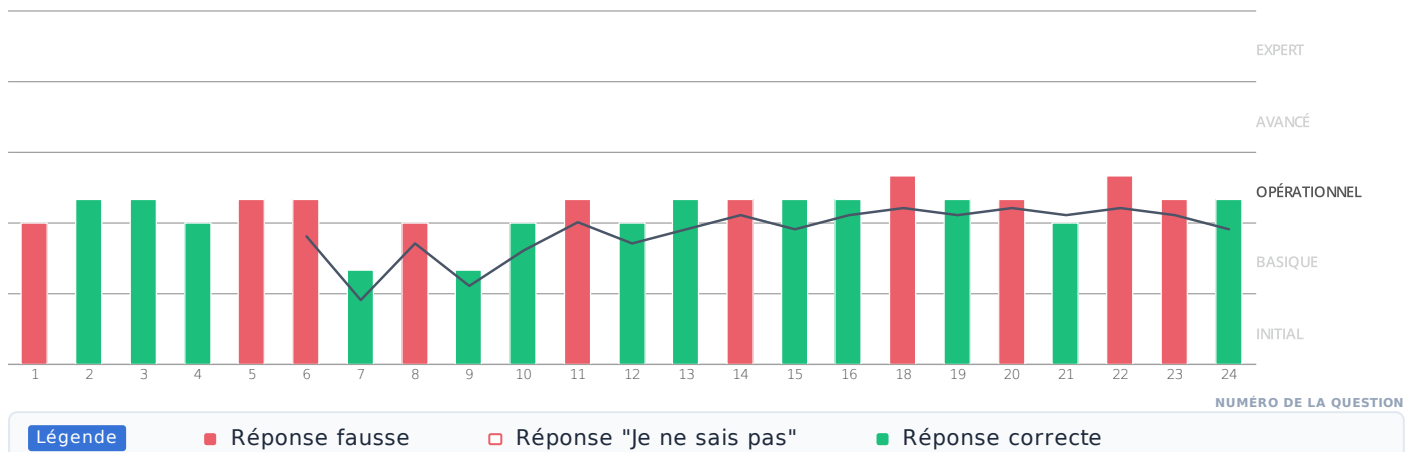
Niveau : Opérationnel - 3/5

Synthèse des compétences Le candidat maîtrise les fondamentaux d'Excel Microsoft 365. Il démontre une solide compréhension des calculs, notamment avec les fonctions SOMME.SI et la concaténation de cellules. Il sait mettre en forme les données (centrage, personnalisation d'histogrammes) et gérer les structures de données (tableaux croisés dynamiques, filtres automatiques). Le candidat comprend l'environnement Excel et peut définir des zones d'impression. Cependant, il rencontre des difficultés avec des tâches plus avancées : la sélection de grandes plages, les calculs avec priorités, et la manipulation graphique (ajout de textes). Des lacunes subsistent également sur les fonctions récentes et la transformation de plages en tableaux structurés.

1 Déroulement

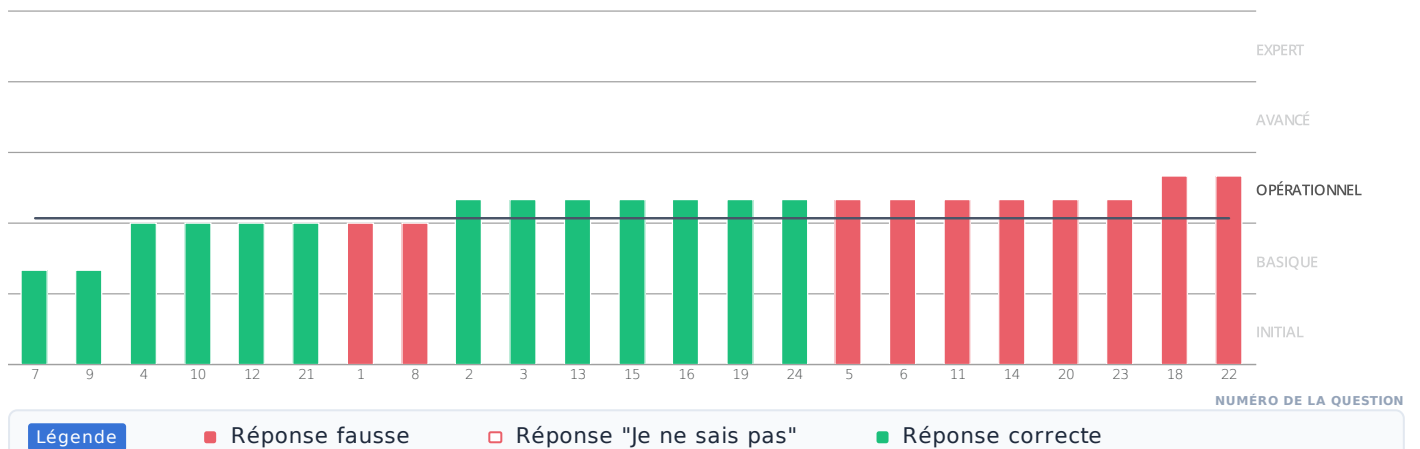
Estimation progressive du niveau du candidat

Ce graphique montre le déroulement du test. Il indique comment le système a adapté les questions aux réponses du candidat. Le niveau estimé du candidat avant chaque question est indiqué par la ligne grise.

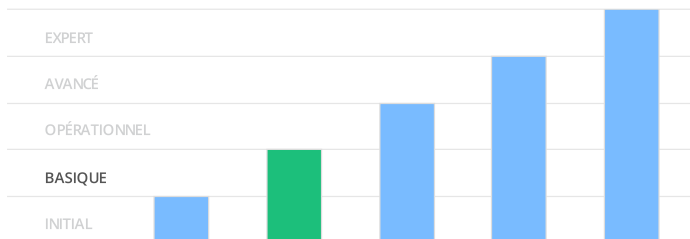


Questions classées par difficulté

Ce graphique montre les questions posées au candidat classées par ordre de difficulté.



Environnement et Méthodes



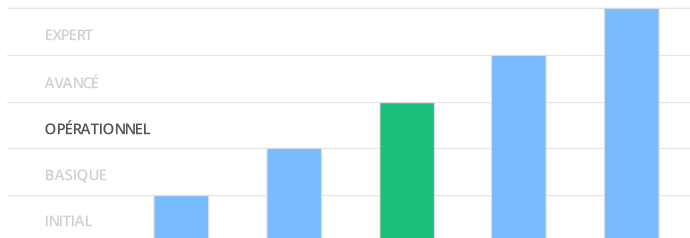
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Ce domaine couvre l'environnement du logiciel : éléments de la fenêtre, personnalisation du ruban, ou encore barre d'accès rapide. Il comporte aussi des questions relatives à l'enregistrement, la protection et l'impression des documents ainsi que leur mise en page.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Environnement et Méthodes couvre l'interface Excel, la personnalisation du ruban et la gestion des documents. Le candidat possède un niveau basique (2/5). Concernant la reconnaissance des éléments, le candidat identifie correctement les SmartArt et comprend l'utilité des tableaux croisés dynamiques. Sur la gestion des documents, il maîtrise la définition des zones d'impression et reconnaît les fichiers avec macros. Cependant, le candidat ne sait pas comment sélectionner de grandes plages de cellules, ne maîtrise pas la copie en tant qu'image, et ne peut pas transformer une plage en tableau structuré. Il ne sait également pas réduire le ruban. Ces lacunes expliquent son niveau basique.

Calculs



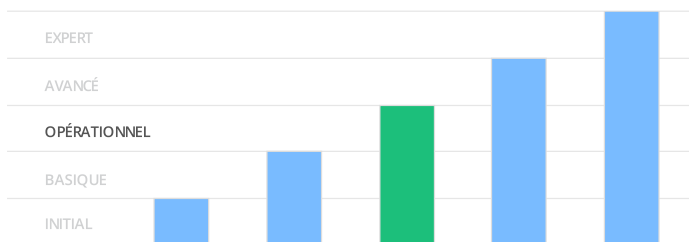
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Les questions de ce domaine Excel portent sur les formules simples (pour les niveaux initiaux : SOMME), et les formules complexes (pour les niveaux plus avancés : bases de données, RECHERCHEV, INDEX, etc.).

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Calculs porte sur les formules simples et complexes en Excel. Le candidat atteint un niveau opérationnel (3/5). En matière de formules de base, il maîtrise SOMME.SI, les calculs sur dates et la concaténation de cellules. Il peut également insérer des fonctions de calcul et créer des fonctions personnalisées. Cependant, le candidat ne comprend pas les priorités de calcul et ne sait pas utiliser l'outil Sous-total. Il ne maîtrise pas non plus les fonctions avancées SCAN et REDUCE. Son succès sur les formules intermédiaires justifie son niveau opérationnel malgré quelques lacunes.

Mise en forme



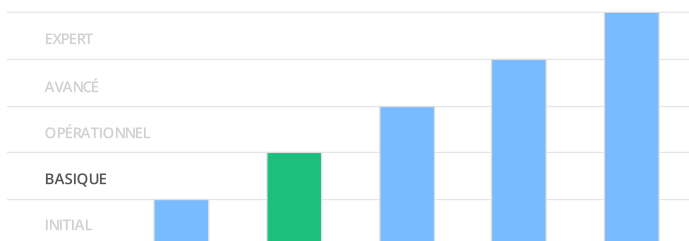
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Ce bloc de compétences inclut des questions sur le formatage des données dans Excel (formatage de base des cellules, mise en forme conditionnelle, dates, formats numériques avancés...), les graphiques, et les tableaux croisés dynamiques.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Mise en forme inclut le formatage des cellules, les graphiques et les tableaux croisés dynamiques. Le candidat possède un niveau opérationnel (3/5). Il maîtrise la reconnaissance des SmartArt, le centrage du texte, la personnalisation d'histogrammes et la saisie de valeurs dans les cellules contenant des dates. Ces compétences montrent une bonne compréhension des outils de formatage basiques. Néanmoins, le candidat ne peut pas copier en tant qu'image, transformer une plage en tableau structuré avec total, ni supprimer une mise en forme. Ces limitations en formatage avancé expliquent son niveau opérationnel plutôt qu'avancé.

Gestion des données



DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Sont ici évaluées les compétences sur la gestion des données dans Excel : tri, graphiques, filtres avancés, valeur cible. Sur les niveaux avancés, de nombreuses questions et exercices portent également sur la mise en forme des données.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Gestion des données couvre le tri, les filtres, les graphiques et les tableaux croisés dynamiques. Le candidat atteint un niveau basique (2/5). Sur les concepts fondamentaux, il comprend l'utilité des tableaux croisés dynamiques et peut les définir. Il maîtrise également l'ajout de filtres automatiques. Cependant, le candidat ne sait pas utiliser l'outil Sous-total, ne comprend pas l'outil Valeur cible, et ne peut pas ajouter de textes dans les graphiques. Il ne sait pas non plus filtrer ou masquer des données dans un graphique. Ces lacunes significatives en gestion avancée des données justifient son niveau basique.

3 Liste des questions

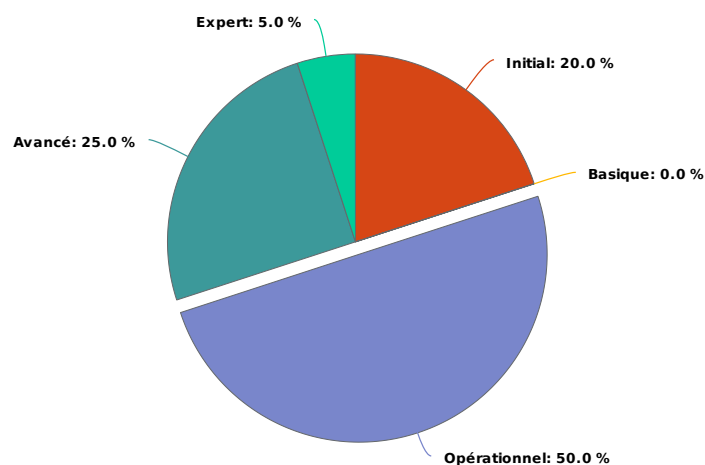
Numéro	Identifiant	Titre	Temps max	Statut
1	XL365FR00082	Sélectionner une grande plage de cellules	48s	✗
2	XL365FR00125	Faire un calcul sur une date	47s	✓
3	XL365FR00149	Personnaliser un histogramme	1mn02s	✓
4	XL365FR00039	Définir un tableau croisé dynamique	1mn12s	✓
5	XL365FR00546	Ajouter des textes dans un graphique Manip	1mn28s	✗
6	XL365FR00565	Afficher/masquer des données d'un graphique / filtrer Manip	1mn47s	✗

Numéro	Identifiant	Titre	Temps passé	Correct
7	XL365FR00070	Définir une zone d'impression	31s	✓
8	XL365FR00115	Faire un calcul avec des priorités	28s	✗
9	XL365FR00140	Centrer	54s	✓
10	XL365FR00563	Ajouter un "Filtre automatique" Manip	15s	✓
11	XL365FR00166	Copier en tant qu'image	33s	✗
12	XL365FR00098	Utiliser la fonction de calcul SOMME.SI	50s	✓
13	XL365FR00499	Reconnaître un fichier avec des macros	19s	✓
14	XL365FR00376	Transformer une plage en tableau structuré et ajouter un total Manip	2mn21s	✗
15	XL365FR00553	Insérer une fonction de calcul	44s	✓
16	XL365FR00152	Concaténer plusieurs cellules	34s	✓
17	XL365FR06699	Différencier les fonctions SCAN et REDUCE	1mn11s	✗
18	XL365FR00379	Réduire le ruban Manip	1mn07s	✗
19	XL365FR00164	Saisir une valeur dans une cellule qui contenait une date	35s	✓
20	XL365FR00021	Utiliser l'outil Sous-total	40s	✗
21	XL365FR00022	Reconnaître un SmartArt	38s	✓
22	XL365FR00522	Supprimer une mise en forme Manip	47s	✗
23	XL365FR00036	Utiliser l'outil Valeur cible	30s	✗
24	XL365FR00055	Connaître l'utilité d'un tableau croisé dynamique	18s	✓
25	XL365FR06672	Créer une fonction personnalisée	32s	✓

4 Classement

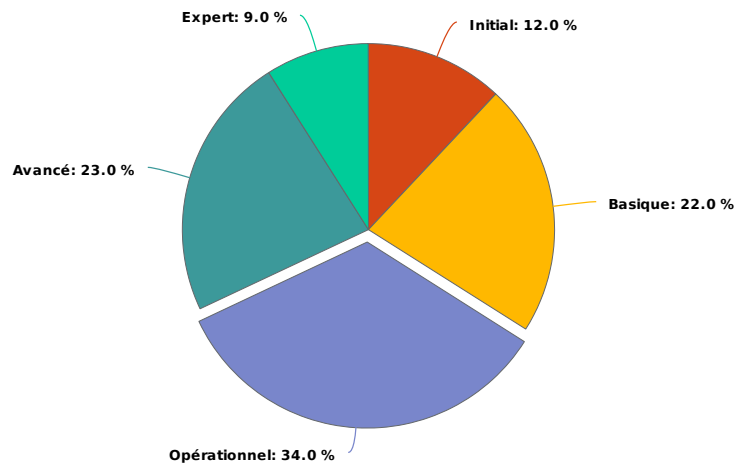
Positionnement du candidat parmi les candidats de votre compte

Le candidat se classe parmi les 50% des participants au test sur votre compte ayant obtenu le score Opérationnel.



Positionnement du candidat parmi tous les candidats dans le monde ayant passé ce test

Le candidat se classe parmi les 34% des participants au test dans le monde ayant atteint le niveau Opérationnel.



5 Autres informations

Commentaires de l'administrateur

Il n'y a pas de commentaire d'administrateur.

Commentaires du candidat

Le candidat n'a pas laissé de commentaire.

Protocole de passage

Le protocole de passage a été respecté durant le test.

Commentaire de revue du protocole

Pas de commentaire pour l'instant